

Cartographie des métiers administratifs du spectacle vivant – Octobre 2017

Fiche de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant vers un autre métier du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier de Responsable de billetterie vers le métier de Responsable de l'accueil

Compétences spécifiques au spectacle vivant

Appliquer et faire appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, règlements de sécurité

Evaluer et alerter sur les besoins en moyens d'accueil

Réaliser la planification d'une équipe de travail variable

Diagnostiquer et proposer des solutions adaptées de circulation du public

Mettre en œuvre les règles de protocole lors de spectacles en présence d'autorités ou d'élus

Repérer les publics, invités et professionnels d'un spectacle, les parties prenantes d'un spectacle

Utiliser le vocabulaire technique de base des équipements du spectacle vivant

Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles

Planifier des besoins de recrutement, organiser et mener des recrutements

Animer des formations aux métiers de l'accueil

S'assurer de la mise en œuvre des règles d'admission dans le lieu dans le respect de consignes d'hygiène, de sécurité et de sûreté

Maîtriser les réflexes et gestes de prévention et de premiers secours, les règles d'évacuation en cas d'incident, éventuellement en détenant le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail, voire le certificat de SSIAP, Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes.

Désamorcer des situations conflictuelles, gérer des conflits

Réorganiser le travail de son équipe et les consignes en fonction des aléas

Créer et entretenir des relations avec l'ensemble des services de l'entreprise

Transmettre des informations orales, voire écrites

Communiquer en une ou plusieurs langues